



## **RELAZIONE TECNICA**

### **PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE SITO INTERNET (“PACCHETO SCUOLA ONLINE”)**

23/10/2023

Spett.le Istituto Comprensivo Statale «Polo 2»,

Questo documento presenta una descrizione delle attività che verranno implementate per la progettazione e realizzazione del sito internet del vostro istituto, in linea con le indicazioni fornite dalla misura 1.4.1 «Esperienza del cittadino nei servizi pubblici» e relativi allegati, inclusa nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 «Servizi e cittadinanza digitale», con specifico riferimento agli istituti scolastici.

Il documento è suddiviso nelle seguenti sezioni:

1. Premessa
2. Obiettivi
3. Migrazione dei contenuti
4. Architettura del sito web
5. Codice HTML e tema Wordpress
6. Conformità alle caratteristiche richieste
7. Ulteriori accorgimenti tecnici
8. Formazione

# 1. PREMESSA

Il presente documento riporta obiettivi ed indicazioni relative alla progettazione e realizzazione di un sito internet nell’ambito del «Pacchetto scuola online» e, in particolare, disciplinate dalla misura 1.4.1 «Esperienza del cittadino nei servizi pubblici» e relativi allegati, inclusa nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 «Servizi e cittadinanza digitale».

Tali indicazioni sono dunque da considerarsi genericamente operative a livello progettuale, ferma restando la stringente necessità di ricevere dall’istituto scolastico le **specifiche tecniche** per la realizzazione del sito web. Le specifiche tecniche sono da considerarsi come i desiderata dell’istituto, una lista quindi puntuale di implementazioni da recepire nella nuova piattaforma, scaturente da un’attenta analisi interna di bisogni specifici (funzionalità o modalità di presentazione dei contenuti nuove o diverse rispetto a quelle presenti nel vecchio sito) e generici (di adattamento al modello di sito web istituzionale promosso a livello nazionale).

Si raccomanda, se non già fatto, di predisporre un **gruppo di lavoro** ad hoc e di definire puntualmente le responsabilità progettuali, come da indicazione relativa alla gestione dei contenuti presente tra gli allegati del bando su citato:

Informazioni per la gestione dei contenuti	
I siti delle scuole italiane sono gestiti in modo eterogeneo e non è possibile definire una procedura unica. Tuttavia, generalizzando, possiamo dire che:	
1.	è opportuno definire un gruppo di lavoro di circa quattro persone che possa concentrarsi sulla creazione e caricamento "una tantum" dei contenuti di presentazione della scuola, dei suoi percorsi scolastici e dei suoi servizi;
2.	è opportuno definire aree di responsabilità chiare per la gestione ordinaria di ciascuna tipologia di contenuti in modo che venga garantito un corretto aggiornamento dei contenuti.

Esempio di modello di gestione dei contenuti di un sito della scuola		
Tipo di contenuto	Responsabile	Frequenza produzione
Presentazione e storia scuola	Identificare gruppo lavoro nuovo sito	una tantum
Luoghi e aree organizzative scuola	Identificare gruppo lavoro nuovo sito	una tantum
Presentazione servizi scuola	Identificare gruppo lavoro nuovo sito	una tantum
Organizzazione didattica, libri e calendari	Definire responsabile	una volta anno
Notizie, eventi e circolari	Definire responsabile	Alta
Documenti della scuola	Definire responsabile	Alta
Progetti didattici	Docente responsabile	Semestrale
Programma materia e schede didattiche	Docente responsabile	A discrezione del docente

Una tale impostazione permetterà la gestione efficiente di processi cruciali nell’ambito del progetto, quali la migrazione dei contenuti dal sito vecchio a quello nuovo e la gestione del popolamento e della modifica dei nuovi contenuti del sito web.

## 2. OBIETTIVI

La progettazione del nuovo sito web scolastico sarà focalizzata sul **miglioramento dell'esperienza utente** dei servizi al cittadino, da espletarsi principalmente tramite l'adozione di modelli standard che favoriscano accessibilità, efficacia e inclusività, risultando in una maggiore equità per tutti i cittadini.

Il progetto «Designer Italia» mette infatti a disposizione un **modello di sito per le scuole**, in conformità con quanto previsto dalle Linee guida emanate i sensi del CAD e dalle Linee guida sull'accessibilità degli strumenti in formatici. Vengono in particolare messi a disposizione risorse e template di sito web istituzionale per le scuole, secondo una logica user centered e garantendo così un accesso semplice e trasversale alle esigenze di qualsivoglia utente.

Grande attenzione sarà focalizzata sul miglioramento della **chiarezza delle informazioni**, esposte tramite interfacce digitali user friendly e facilmente accessibili da parte di studenti, personale docente, personale ATA, genitori e, in generale, a tutti i cittadini. Le informazioni principali, aggiornate e provenienti da fonte certa, istituzionale e riconoscibile, riguarderanno principalmente:

- Scuola di appartenenza;
- Servizi;
- Novità;
- Didattica;
- Tutti i documenti considerati di interesse per la comunità scolastica.

### 3. MIGRAZIONE DEI CONTENUTI

La migrazione dei contenuti è uno dei processi fondamentali del redesign di un sito web. Consiste nella **riorganizzazione** e nello **spostamento** dei contenuti (testi, immagini, video) dal vecchio sito alla struttura del nuovo.

Per questa attività verrà fornito il supporto tecnico necessario alla migrazione dei contenuti che il gruppo di lavoro interno preposto riterrà rilevanti e, di conseguenza, suscettibili di migrazione dal vecchio sito alla nuova piattaforma.

Si suggerisce in questa fase di utilizzare l'**editing collaborativo** per l'aggiornamento dei contenuti e di impostare un piano di lavoro che ripercorra le seguenti fasi:

- Redigere una lista di tutte le pagine del vecchio sito, indicandone struttura gerarchica e URL;
- Utilizzare strumenti per l'analisi dei dati open source, come ad esempio Web Analytics Italia, Matomo e Plausible, allo scopo di svolgere un content audit interno che permetta di valutare oggettivamente i contenuti più efficaci (come ad esempio le pagine più visitate) e di valutare quindi più opportunamente cosa migrare e cosa no;
- Verificare corrispondenza biunivoca tra struttura del vecchio sito e quella del nuovo sito;
- Riallineare il linguaggio utilizzato nei contenuti in termini di tono di voce e di vocabolario, secondo la Guida al linguaggio della Pubblica Amministrazione;
- Prediligere i contenuti multimediali (immagini e video) di buona qualità e con risoluzione ottimizzata per il web;
- Confrontare URL vecchie e nuove in modo da poter specificare se si tratti di reindirizzamenti definitivi o temporanei;
- Chiedere a Google di effettuare una nuova indicizzazione del sito, inviando le sitemap del vecchio e del nuovo sito per segnalare i reindirizzamenti e il nuovo dominio.

## 4. ARCHITETTURA DEL SITO WEB

L'architettura dell'informazione del sito, ovvero l'**organizzazione delle informazioni** contenute all'interno del sito di una scuola, sarà progettata e realizzata seguendo meticolosamente le indicazioni contenute nel **modello istituzionale per le scuole** (<https://designers.italia.it/modello/scuole>). In sostanza, il rispetto di tali indicazioni permetterà la costruzione delle strutture front-end (ovvero dell'interfaccia grafica e di funzionalità con la quale gli utenti del web interagiranno una volta che il sito web è online) e back-end (ovvero il pannello di controllo dedicato all'amministrazione del sistema) del sito in linea con quanto richiesto ai fini dell'omogeneità nazionale delle piattaforme.

L'architettura del sito sarà così costituita:

- Voce «**Scuola**», dove l'istituto sarà descritto dal punto di vista strutturale-organizzativo, con pagine dedicate ai luoghi della scuola, alle strutture organizzative e alle persone, alla sua storia, ai documenti che ne descrivono la natura e gli obiettivi;
- Voce «**Servizi**», una sezione dedicata al grande patrimonio di servizi che una scuola da sempre offre ai suoi studenti, alle famiglie ed al personale scolastico;
- Voce «**Novità**», dove verranno raccolti e organizzati notizie, eventi, circolari e qualsiasi documento per il quale sia previsto un obbligo di visibilità supplementare (albo);
- Voce «**Didattica**», dove sarà esposta l'offerta formativa della scuola, con la descrizione dei percorsi di studio, dei progetti e la possibilità di pubblicare approfondimenti didattici.

A completamento delle quattro sezioni precedentemente descritte, il nuovo modello propone un'area riservata, dove il personale scolastico può gestire e aggiornare i contenuti di propria pertinenza e usare alcuni semplici servizi on line come la ricezione di circolari che vengono notificate attraverso il sito e per email ai destinatari definiti. Attraverso collegamenti indicati chiaramente, è possibile accedere ad altre piattaforme e servizi ad accesso riservato, come il registro elettronico.

Saranno infine predisposti collegamenti rapidi ai **canali Social** della scuola.

## 5. CODICE HTML E TEMA WORDPRESS

Per la realizzazione del sito web della scuola, le istituzioni scolastiche e i loro fornitori hanno a disposizione **template di pagine HTML**, già sviluppati e ottimizzati seguendo le migliori pratiche e le Linee guida di riferimento, come ad esempio le Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici. I template permettono di creare il sito web di una scuola utilizzando qualsiasi tipo di soluzione tecnologica e usano ed estendono inoltre il design system del Paese e la libreria di componenti di sviluppo Bootstrap Italia.

Per implementare il modello di sito web per le scuole è possibile utilizzare anche il tema per WordPress “**Design Scuole Italia**”. Si tratta di un tema pronto all’uso, che fornisce alla comunità delle istituzioni scolastiche e ai loro fornitori uno strumento già pronto, che permette di passare rapidamente alla costruzione e alla gestione dei contenuti su una installazione di WordPress sul proprio dominio.

Oltre ai su citati strumenti, verranno utilizzati tutti i materiali di supporto messi a disposizione per la facilitazione del processo di implementazione del modello, tra i quali:

- Linee guida per il design di siti e servizi e Manuale operativo di design (<https://designers.italia.it/>);
- Risorse per una corretta gestione dell’architettura informativa del sito e della migrazione dei contenuti esistenti (<https://designers.italia.it/modello/scuole>);
- Prototipi interattivi a media e alta definizione;
- Il codice HTML del sito, ovvero il template di tutte le pagine HTML necessarie per l’implementazione del modello;
- Librerie di elementi di interfaccia, ovvero strumenti visuali e di codice che facilitano una progettazione ed uno sviluppo rapido ed efficace di eventuali sezioni non coperte dal modello;
- App di valutazione dell’adesione ai modelli, ovvero un applicativo desktop che aiuta a valutare la qualità, le caratteristiche e la corrispondenza ai criteri di conformità del sito durante dopo il suo sviluppo.

## 6. CONFORMITÀ ALLE CARATTERISTICHE RICHIESTE

Per raggiungere un elevato grado di corrispondenza tra caratteristiche tecniche richieste dal modello istituzionale di sito web ed effettive sezioni e funzionalità del nuovo sito web, verranno poste in essere le seguenti attività, obiettivo riscontro di **conformità rispetto al modello**:

- Utilizzo dei font dello UI Kit di Designers Italia;
- Utilizzo della libreria Bootstrap Italia in una versione uguale o superiore alla 1.6.0 e collegamento della stessa libreria nell'head del sito;
- Utilizzo di un tema CMS del modello scuole nella versione più recente disponibile alla data di inizio lavori (uguale o superiore alla v2.0);
- Organizzazione del menù di primo livello nelle sezioni «Scuola», «Servizi», «Novità», «Didattica» ed un massimo di 3 voci aggiuntive; utilizzo dei data attribute indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli;
- Utilizzo di almeno il 30% delle voci di menù di secondo livello indicate nel modello di sito web (ad esempio «La storia», «Personale scolastico», «Le circolari», «Offerta formativa», «Albo online», «Calendario eventi»);
- Utilizzo dell'informativa sul trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla normativa GDPR;
- Inserimento nel footer del sito di un link alla dichiarazione di accessibilità che rimanda ad una dichiarazione di accessibilità valida secondo le norme AgID; utilizzo dei data attribute indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli;
- Presenza di cookie che rispettano le linee guida del Garante per la protezione dei dati personali e utilizzo di un dominio corrispondente al dominio del sito web della scuola per tutti i cookie presenti;
- Utilizzo di un protocollo https con certificato valido e non obsoleto.

## 7. ULTERIORI ACCORGIMENTI TECNICI

Allo scopo di migliorare ulteriormente l'esperienza digitale dei cittadini e garantire l'utilizzo di tecnologie aggiornate, verrà posta in essere la maggior parte delle attività ulteriori descritte di seguito. Queste attività non saranno oggetto di verifica di conformità tecnica, ma sono comunque da considerarsi **opportune** secondo le linee guida generali descritte dalla Documentazione ufficiale AgID.

- Utilizzo dei vocabolari forniti dal modello di sito per le scuole;
- Le schede informative di servizio presenteranno gli attributi segnalati all'interno dell'architettura dell'informazione, nel medesimo ordine segnalato nella documentazione del modello;
- Messa a riuso sotto licenza aperta del software, secondo le Linee Guida «Acquisizione e riuso di software e riuso di software per le pubbliche amministrazioni»;
- Pubblicazione di dati, documenti e informazioni con licenza aperta secondo le linee guida AgID e inserimento della sezione «Licenza dei contenuti» all'interno della pagina «Note legali» che riporti la dicitura raccomandata;
- Il sito della scuola sarà ospitato su infrastrutture di hosting qualificate ai sensi della normativa vigente;
- Il sito della scuola presenterà livelli di prestazioni pari o superiori a 50 secondo quanto calcolato tramite le librerie Lighthouse.

## 8. FORMAZIONE

Il gruppo di lavoro interno sarà adeguatamente formato per la fondamentale attività di gestione ed inserimento dei contenuti all'interno del portale web, tramite sessioni di formazione live e/o video tutorial.

A formazione completata, il gruppo di lavoro interno sarà pienamente **autonomo** nello svolgere attività come il popolamento dei contenuti, la loro modifica e aggiornamento/rimozione. Seguono alcuni esempi di attività che potranno essere svolte in autonomia:

- Modifica contenuto testuale all'interno di una specifica sezione;
- Modifica contenuto multimediale all'interno di una specifica sezione;
- Inserimento file allegati per il download da parte degli utenti;
- Inserimento nuovi contenuti testuali e multimediali (ad esempio Articolo Blog);
- Inserimento/aggiornamento/rimozione di un servizio scolastico;
- Inserimento/aggiornamento/rimozione di un progetto;
- Inserimento/aggiornamento/rimozione di un luogo;
- Inserimento/aggiornamento/rimozione di un programma materia;
- Inserimento/aggiornamento/rimozione di un servizio scolastico;
- Inserimento/aggiornamento/rimozione di una scheda classe;
- Inserimento/aggiornamento/rimozione di una scheda didattica;
- Gestione sezione Persone;
- Gestione archivio dei contenuti e degli eventi.

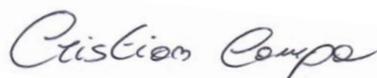
L'indicazione puntuale ed esaustiva delle attività che potranno essere gestite autonomamente dal gruppo di lavoro interno verrà fornita una volta che saranno definite le specifiche tecniche del sito (e che si avrà quindi piena chiarezza delle informazioni effettivamente presenti nel portale).

Come descritto nella Premessa, si resta dunque in attesa delle specifiche tecniche e di indicazioni puntuali da parte dell'Istituto per poter partire con i lavori di migrazione dei contenuti e di progettazione e realizzazione del nuovo sito web.

IL Titolare

Cristian Campa

*Manager Software Development & Process Automation*



---

IL Responsabile Progetto

Matteo Mariano

*Project Manager & Chief Marketing Officer*



---