



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POLO 2

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1 grado

Via Arno, Snc 73013 Galatina (LE) Tel: 0836562998

Codice ministeriale: LEIC888002 Codice fiscale: 80017810757

Cod. IPA: istsc_leic888002 Codice Univoco F.E. : UFZNCE

PEO: leic888002@istruzione.it PEC: leic888002@pec.istruzione.it

sito web: www.polo2galatina.edu.it



Prot. nr 973 del 05/02/2022

AL DSGA
Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

INCARICO DIRETTORE SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

PROGETTO 13.1.2A-FESRPN-PI-2021-290

PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

CUP: I29J21005150006

ASSE II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – **REACT EU**
Asse V – **Priorità d'investimento:** 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – **Obiettivo specifico** 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto L'avviso pubblico **Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1:** Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2** “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020;

Vista la delibera di approvazione del progetto da parte del Consiglio di Istituto del **22/11/2021**;

- Visto** l'inoltro della Candidatura n. **1065424** da parte di codesto Istituto avvenuto in data **06/09/2021**, assunto al protocollo da parte dell'Autorità di Gestione in data **02/11/2021**;
- Vista** la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" con codice identificativo **13.1.2A-FESRPN-PI-2021-290**, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di **€ 30.781,63**;
- Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 approvato con delibera n° **2** del **11/02/2021**;
- Visto** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
- Viste** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;
- Visti** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;
- Considerato** che è necessario prevedere un specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON FESR ASSE II **13.1.2A-FESRPN-PI-2021-290** con specifica delle Entrate" nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;
- Vista** la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022;
- Visto** il decreto di assunzione in bilancio Prot. 6815 del 27 dicembre 2021;
- Visto** l'articolo 5 della Legge 241/1990, nonché l'articolo 31 del Codice degli appalti D. Lgs 50/2016, le linee guida Anac n. 3 del 2017 che definiscono ruolo e compiti del Responsabile del Procedimento;
- Vista** la nomina del Dirigente Scolastico a Responsabile Unico del Procedimento Prot. 971 del 05 Febbraio 2022;
- Visto** che la realizzazione del progetto prevede attività di natura amministrativa, organizzativa, gestionale e contabile, così come previsto dalla normativa vigente;
- Ritenuto** che il DSGA possiede le competenze necessarie all'assunzione dell'incarico di coordinare e registrare la documentazione amministrativa-contabile;
- Acquisita** la disponibilità del DSGA;

NOMINA

La S.V. per il coordinamento amministrativo-contabile relativamente al progetto di cui alla nota **Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”**. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 **PON FESR ASSE II 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-290**.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino a conclusione del Progetto.

L'attività di coordinamento amministrativo contabile sarà articolata in presumibili **15 (quindici) ore**, che saranno retribuite, in misura delle attività realizzate e delle ore effettivamente svolte, per un importo orario lordo stato di **€ 24,55 (ventiquattro/55)** per un massimo di **€ 368,25 (trecentosessantotto/25)**.

La liquidazione finale verrà effettuata ad avvenuto accreditamento dei fondi da parte dell'amministrazione competente.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Fausto Luigi Melissano
(documento firmato digitalmente)