



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPRENSIVO 2° POLO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1 grado

Ufficio del Dirigente 0836/630008 - Tel. e Fax 0836/562998

C.F. 80017810757 Via Arno Cod.Mecc. LEIC888002

[leic888002@istruzione.it](mailto:leic888002@istruzione.it) – [leic888002@pec.istruzione.it](mailto:leic888002@pec.istruzione.it) 73013

GALATINA (LE)

**OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea .** Avviso pubblico AOODGEFID/Prot. n.2669 del 03 Marzo 2017 del MIUR per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 - Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (Lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc).

**Titolo “Story-bot” – Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-741- CUP I27I17000330007**

### AVVISO SELEZIONE TUTOR D'AULA - PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto** l'Avviso pubblico AOODGEFID/n. 2669 del 03/03/2017 del MIUR “per lo sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 - Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (Lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc).
- Considerato** che il MIUR con nota prot. n. AOODGEFID/28250 del 30/10/2018 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 30 settembre 2020 la sottoazione 10.2.2A definita dal seguente codice progetto:  
**10.2.2A-FSEPON-PU-2018-741** dal titolo “**Story bot**” per un importo di €24.993,60,  
**CUP I27I17000330007** ;
- Visto** le *Indicazioni e orientamenti metodologici* per gli Obiettivi ed Azioni del Fondo Sociale Europeo Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento”;
- Visto** la Normativa europea, con particolare riferimento al Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali, al Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;
- Visto** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

<b>Vista</b>	la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente <i>l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;</i>
<b>Vista</b>	la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle <i>Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;</i>
<b>Vista</b>	la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017, “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”;
<b>Vista</b>	la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018, “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 ;
<b>Visto</b>	il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.
<b>Viste</b>	la delibera del Collegio dei Docenti n. 7 del 12/05/2017 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 16/05/2017 con le quali è stata approvata l’adesione generale al PON “Per la scuola” 2014/20;
<b>Vista</b>	la trasmissione della candidatura n. 992508 effettuata in data 19/05/2017;
<b>Viste</b>	la delibera del Collegio Docenti n. 9 del 08/11/2016 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 10/11/2016, con le quali è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;
<b>Viste</b>	la delibera del Collegio Docenti n. 2 del 18/12/2018 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 11/01/2019, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;
<b>Visti</b>	i propri provvedimenti prot. n. 6158/C09 del 21 novembre 2018 di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento di cui al Progetto codice 10.2.2A- FSEPON-PU-2018-741 regolarmente autorizzato e finanziato;
<b>Viste</b>	la delibera del Collegio dei Docenti n. 8 del giorno 06/11/2018 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 21/11/2018 relative ai criteri generali da adottare per l’individuazione dei soggetti coinvolti nel progetto 2669 per la realizzazione del progetto nazionale “Story-bot” per la scuola primaria e secondaria I grado (tutor, esperto, corsisti, referente della valutazione);
<b>Considerato</b>	che il percorso formativo di cui al progetto "Story bot"- 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-741 – <b>PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020</b> prevede nr. 5 moduli finalizzato allo sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale;
<b>Data</b>	la nota AOODGEFID/4496 del 18/02/2019, in cui viene definito l’obbligo di realizzare entro il 30/09/2019 almeno 2 moduli da 30 ore o 1 modulo da 60 ore tra quelli autorizzati;
<b>Vista</b>	la necessità di reperire n. 2 TUTOR per n.2 moduli previsti nel Progetto, uno per la scuola primaria ed uno per la scuola secondaria I grado;

**EMANA  
IL SEGUENTE AVVISO INTERNO**

per la selezione di n.2 TUTOR da impiegare nel progetto PON 2669 “Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” - **Titolo “Story-bot” – Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-741**, per i seguenti moduli:

<b>MODULI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>DESTINATARI</b>
<b>ROBOT STORY</b>	<p>Il modulo si articolerà in 30 ore suddivise in incontri di 2/3 ore a seconda delle attività previste.</p> <p>Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- favorire lo sviluppo del pensiero computazionale;</li> <li>- sviluppare la capacità di risolvere problemi utilizzando strumenti informatici;</li> <li>- utilizzare la programmazione visuale a blocchi;</li> <li>- acquisire terminologia specifica;</li> <li>- stimolare la logica e la creatività.</li> </ul> <p>I contenuti faranno riferimento ai concetti base della programmazione per sviluppare il pensiero computazionale.</p>	n.19 alunni delle classi seconde e terze della scuola primaria Galatina/Noha

	L'approccio metodologico sarà ludico e sperimentale: il percorso avrà come incipit lo storytelling che permetterà di avvicinare il bambino al mondo della robotica.	
<b>CATTURATI DALLA "RETE"</b>	<p>Il modulo si articolerà in 30 ore suddivise in incontri di 2/3 ore a seconda delle attività previste.</p> <p>Nel percorso verrà sviluppato il significato che il digitale può assumere nella realtà quotidiana, evidenziando come e quando le TIC possono migliorare e rinnovare la nostra vita e l'apprendimento e quando esse possono risultare pericolose.</p> <p>Gli alunni coinvolti acquisiranno non solo competenze tecniche, ma anche abilità di lettura e di interpretazione critica dei contenuti e dei media, non veicoli passivi e neutri di contenuti, ma ambienti di vita in grado di dar forma alle esperienze cognitive, affettive e socio-relazionali degli individui... A tal fine verrà offerta un'alfabetizzazione mediale di base (codici, caratteristiche, tecniche di produzione, distribuzione e ricezione dei messaggi mediali...), che aiuti a smontare e a reinventare il prodotto digitale, e si effettueranno una serie di attività per lo sviluppo di abilità e competenze per pervenire ad un'analisi critica e consapevole della Rete, focalizzandosi anche su problemi quali cyber-bullismo, false identità, ecc.</p>	n.20 alunni delle classi I-II-III della scuola secondaria di I grado Galatina/Noha

### COMPITI E FUNZIONI DEL TUTOR D'AULA

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e di collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività di progetto. All'interno del suo tempo di attività, svolge compiti di coordinamento tra le diverse risorse umane che partecipano al modulo scelto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

In particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata degli obiettivi, dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- gestisce gli archivi dei dati allievi, predisponendo e curando tutta la documentazione, cartacea e informatica, del modulo (scheda allievo, patto formativo...) e si occupa della gestione didattico-amministrativa nella piattaforma dedicata, interfacciandosi con il referente della valutazione e l'ufficio amministrativo;
- garantisce la propria presenza in aula durante le lezioni dell'esperto, coadiuvandolo durante le attività e collaborando nella predisposizione dei materiali necessari;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- compila on-line, attraverso il sistema di Gestione informatico, tutte le attività di propria pertinenza (comunicando con tempismo le eventuali modifiche sia agli allievi che al direttore del corso);
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- facilita la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e i vari moduli e puntualizzando le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti, nonché dei risultati in itinere raggiunti dai corsisti;
- supporta i corsisti in caso di problemi e/o richieste inerenti lo svolgimento del corso, facilitando i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo;
- fornisce ai corsisti i materiali didattici e comunica in tempo reale eventuali rettifiche o necessità di azioni correttive da intraprendere;
- predispone la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- cura, insieme con l'esperto e al referente per la valutazione, le attività di socializzazione e rendicontazione finale del percorso formativo.

## CRITERI DI SELEZIONE DEL TUTOR D'AULA

Il tutor sarà selezionato sulla base dei requisiti e dei titoli professionali descritti nella seguente griglia di valutazione:

<b>REQUISITI D'ACCESSO E TITOLI CULTURALI (coerenti all'area d'intervento di ogni modulo)</b>	<b>PUNTEGGI</b>
Servizio nelle classi dalle quali verranno selezionati i destinatari del modulo.	<b>Punti 3</b>
Laurea vecchio ordinamento o specialistica	<b>Punti 2</b>
Master e corsi di specializzazione	<b>Punti 1 per ogni esperienza (max punti 2)</b>
Corsi di formazione (minimo 30h)	<b>Punti 1 per ogni corso (max punti 2)</b>
Competenze informatiche certificate necessarie per l'utilizzo della piattaforma infotelematica del MIUR per la documentazione dei progetti PON.	<b>Punti 2</b>
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI (coerenti con il presente avviso)</b>	
Esperienza di docenza curricolare nell'ordine di scuola dell'intervento da realizzare	<b>Punto 1 per ogni anno (max punti 6)</b>
Esperienza pregressa in Progetti PON:  <i>Valutatore</i>  <i>Facilitatore</i>  <i>Esperto</i>  <i>Tutor</i>	<b>Punti 2 per ogni progetto (max 4 punti)</b> <b>Punti 2 per ogni progetto (max 4 punti)</b> <b>Punti 2 per ogni progetto, se coerente con il presente avviso (max 4 punti)</b> <b>Punti 2 per ogni progetto (max 8 punti)</b>
Esperienza pregressa organizzativa e gestionale in progetti nazionali, regionali, provinciali e comunali	<b>Punti 1 per ogni esperienza (max punti 3) (verrà valutata n. 1 esperienza per a.s)</b>

A parità di punteggio sarà selezionato il candidato più giovane; in caso di pari età si procederà al sorteggio alla presenza degli interessati. Quest'Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate. Non saranno presi in considerazione titoli non coerenti con il bando. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché valida. I tutor nominati saranno soggetti a controllo e valutazione del rendimento formativo mediante monitoraggio in itinere; una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze e rinvii dell'intervento potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto con esclusione da tutte le attività formative.

## IMPORTI MODULI DEL PROGETTO

Il progetto "Story bot" Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-741- PON "Programma Operativo Nazionale" - "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" prevede i seguenti importi per i 5 moduli da realizzare entro il 30 settembre 2020, di cui n.2 moduli entro il 30 settembre 2019:

<b>Titolo moduli</b>	<b>Importo Autorizzato Moduli</b>
<b>Robot Story</b>	€ 4.977,90
<b>Robot Story bis</b>	€ 4.977,90
<b>Robot Story Noha</b>	€ 4.977,90
<b>Catturati dalla “rete”</b>	€ 5.082,00
<b>Catturati dalla “rete” bis</b>	€ 4.977,90
<b>TOTALE IMPORTO AUTORIZZATO</b>	<b>€24.993,60</b>

### **DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

L'incarico avrà validità dalla data di sottoscrizione al termine del corso e comunque sino alla conclusione di tutte le operazioni di competenza (inserimento dati e gestione piattaforma). Il compenso orario per le attività di Tutor (nr. ore 30) è stabilito in €30,00 (trenta/00) omnnicomprensivo; il compenso è, inoltre, comprensivo delle eventuali spese di viaggio.

Il compenso sarà liquidato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU e ad effettiva erogazione del finanziamento del PON.

### **MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA**

Gli interessati a svolgere tale funzione dovranno far pervenire la domanda di partecipazione mediante invio tramite posta elettronica (leic888002@istruzione.it oppure leic888002@pec.istruzione.it), **entro e non oltre le ore 12:00 del 6 Aprile 2019**. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza summenzionata. La domanda dovrà riportare in oggetto la dicitura **“SELEZIONE TUTOR - Avviso interno - Progetto PON 2669 ‘Story Bot’, Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-741- PON ‘Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento’ - CUP I27I17000330007”** e dovrà essere indirizzata al Dirigente scolastico dell’Istituto Comprensivo Polo 2, via Arno – 73013 GALATINA (LE).

All’istanza di partecipazione (Allegato A), esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell’Istituto: <https://www.polo2galatina.gov.it/>, devono essere allegati:

- a) Scheda di autovalutazione (Allegato B).**
- b) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato, datato e firmato in originale dal candidato.**
- c) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato.**

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente i titoli indicati nella Scheda di autovalutazione, i quali dovranno trovare corrispondenza nel curriculum vitae, scritti in grassetto ed evidenziati in giallo. Non saranno oggetto di valutazione i titoli riportati nella scheda di autovalutazione non riportati anche nel curriculum vitae.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all’accettazione di quanto esplicitato nel presente bando. Per la candidatura a più moduli, occorre presentare domande separate, ciascuna corredata dai documenti sopra elencati.

### **ESCLUSIONI**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. prive del requisito di accesso;
- B. incomplete;
- C. pervenute oltre i termini previsti;
- D. pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando;
- E. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- F. sprovviste della firma in originale;
- G. sprovviste degli allegati richiesti.

## **VALUTAZIONE, MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA**

Le istanze pervenute saranno valutate da apposita commissione di valutazione che comunicherà, con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto, gli esiti ai fini della stipula dei contratti. L'Istituto Comprensivo Polo 2 provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito <https://www.polo2galatina.gov.it/>, dove, al termine della valutazione delle candidature, sarà pubblicata anche la relativa graduatoria provvisoria entro il giorno 8 aprile 2019.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. I tutor che risulteranno idonei saranno contattati telefonicamente dall'Ufficio di Segreteria per la stipula del contratto.

## **MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Eleonora Longo – Tel/Fax 0836-562998 – e-mail [leic888002@istruzione.it](mailto:leic888002@istruzione.it) - pec [leic888002@pec.istruzione.it](mailto:leic888002@pec.istruzione.it)

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

In applicazione del Regolamento Europeo 2016/679, del D.Lgds 196/03 e del D. Lgs. n.101/2018, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente ai fini del procedimento e per le finalità connesse all'espletamento dei corsi, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali, come precisato nell'apposita informativa. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Eleonora Longo.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8-9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 2 di Galatina (LE) - contattando il Dirigente Scolastico Dott.ssa Eleonora Longo.

## **MODALITÀ DI DIFFUSIONE**

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto (<https://www.polo2galatina.gov.it/>) sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Eleonora Longo**

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse