



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POLO 2

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1 grado

Via Arno, Snc 73013 Galatina (LE) Tel: 0836562998

Codice ministeriale: LEIC888002 Codice fiscale: 80017810757

Cod. IPA: istsc\_leic888002 Codice Univoco F.E. : UFZNCE

PEO: [leic888002@istruzione.it](mailto:leic888002@istruzione.it) PEC: [leic888002@pec.istruzione.it](mailto:leic888002@pec.istruzione.it)

sito web: [www.polo2galatina.edu.it](http://www.polo2galatina.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO - II POLO-GALATINA  
Prot. 0002649 del 13/05/2023  
IV-5 (Uscita)



### AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE

- n. 1 unità Progettista per attività di progettazione Ambienti STEM
- n. 1 unità Progettista per attività di progettazione Ambienti per per l'intelligenza creativa ed espressiva e Biblioteche
- n. 1 unità Collaudatore per attività di collaudo tecnico
- n. 1 unità per attività di supporto tecnico al RUP
- n. 1 unità per attività di supporto tecnico operativo alla Progettazione
- n. 1 unità per attività di supporto tecnico operativo al Collaudo

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:  
Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-23888

CUP: I24D22003070006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** Il Decreto-legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*
- VISTO** il Decreto-legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *“Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTA** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la M4C1I3.2-2022-961-1021 - Realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi – linea di investimento M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione **8 agosto 2022, n. 218**, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «Piano Scuola 4.0»;
- VISTO** in particolare, **l'Allegato al decreto n. 218 del 2022**, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € **101.400,52**;
- VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «Spese ammissibili»;
- VISTO** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (**Collegio dei docenti del 21/04/2023 e Consiglio di Istituto del 27/04/2023**);
- VISTO** il Progetto “**Per una Scuola officina di saperi**” presentato in data **25/02/2023** attraverso la piattaforma FUTURA;
- VISTO** il **Programma Annuale 2023** regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto del **30/01/2023**;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio **Prot. n. 2445 del 03/05/2023**;
- CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato “**Per una Scuola officina di saperi**”, **CUP I24D22003070006**, di avvalersi della collaborazione delle unità sotto evidenziate, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto le attività indicate, per una durata pari al periodo di realizzazione del Progetto, indicato nelle disposizioni attuali, salvo proroghe, al 30/06/2024:
- n. 1 unità Progettista per attività di progettazione ambienti STEM*
  - n. 1 unità Progettista per attività di progettazione ambienti per l'intelligenza creativa ed espressiva e biblioteche*
  - n. 1 unità Collaudatore per attività di collaudo tecnico*
  - n. 1 unità per attività di supporto tecnico al RUP, da individuare nel DSGA previa disponibilità*
  - n. 1 unità per attività di supporto tecnico operativo alla Progettazione, da individuare tra gli A.A. a tempo Indeterminato*
  - n. 1 unità per attività di supporto tecnico operativo al Collaudo, da individuare tra gli A.A. a tempo Indeterminato*
- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento per la selezione di personale esperto per particolari attività ed insegnamenti approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il proprio decreto **prot. nr 2648 del 13/05/2023** per l'avvio della procedura di selezione del gruppo di realizzazione del progetto PNRR M4C1I3.2-2022-961-1021 - Realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi – Linea di investimento M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori - **Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23888 - “Per una Scuola officina di saperi”**;

## **EMANA**

il seguente **avviso interno** per la selezione e il reclutamento, di **personale docente ed ATA e/o di esperti** per la costituzione del **Gruppo di realizzazione del progetto PNRR M4C1I3.2-2022-961-1021 - Realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi – Linea di investimento M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori - Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23888 - “Per una Scuola officina di saperi”**.

### **Articolo 1 – oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**»), è destinato al Personale in servizio presso questo Istituto ed è diretto al conferimento

- di incarichi individuali avente/i ad oggetto le attività indicate, per una durata pari al periodo di realizzazione del Progetto, indicato nelle disposizioni attuali, salvo proroghe, **al 30/06/2024**, al fine di fornire supporto tecnico operativo / gestionale alla progettazione e all’allestimento degli ambienti e, se richiesto, dell’addestramento all’uso delle attrezzature e alla didattica degli ambienti realizzati.

**Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento delle sotto riportate attività, secondo le tipologie indicate nelle Istruzioni Operative:**

P r o g .	Ruolo	Compiti (in sintesi)	N° unit à da recl utar e	N° ore previste/ Compensi
1	<p><b>n. 1 unità Progettista per attività di progettazione ambienti STEM</b></p> <p><b>n. 1 unità Progettista per attività di progettazione ambienti per l’intelligenza creativa ed espressiva e biblioteche</b></p>	<p>Garantire un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature; Elaborare un progetto preliminare degli interventi da realizzare Predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l’indizione di una procedura per la fornitura di quanto previsto dal suddetto investimento e nel rispetto del principio DNSH e dei principi CAM; Effettuare la valutazione tecnica di eventuali convenzioni CONSIP attive Elaborare, in base alle indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, la procedura di acquisizione di beni e servizi; Operare in conformità secondo le linee guida relative all’attuazione dei progetti finanziati nell’ambito del PNRR”; Effettuare consulenza sull’ utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di acquisizione di beni e servizi; Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l’integrità e la completezza dei dati inseriti nell’apposita piattaforma gestionale FUTURA e la compilazione, nella stessa piattaforma, di quanto di sua competenza; Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie; Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta; Coordinarsi con il RSPP e/o il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici; Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza; Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale di segreteria per tutte le problematiche relative all’investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività; Monitorare la realizzazione dei lavori con l’operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell’intervento.</p>	2	<p><b>Ore 50 pro capite Euro 17,50 L.Dip. Euro 23,22 L. Stato</b></p>
2	<b>Collaudatore</b>	Ad avvenuta consegna:	1	<b>Ore 30</b>

	<p><b>tecnico</b> (Incompatibile con gli altri ruoli)</p>	<p>Provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico. Verificare di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione. Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature. Redigere i verbali di collaudo. Effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta; Coordinarsi con il RSPP e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici; Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza Collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli uffici amministrativi per tutte le problematiche relative alle operazioni di collaudo.</p>		<p><b>Euro 17,50 L.Dip.</b> <b>Euro 23,22 L. Stato</b></p>
3	<p><b>Supporto tecnico al RUP</b> Da individuare nel DSGA previa disponibilità</p>	<p>Coadiuvare il RUP per proporre il tipo di procedura di affidamento da adottare, la tipologia di contratto da stipulare, i criteri di aggiudicazione da adottare, la cura degli atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti, il controllo durante le fasi di esecuzione del contratto e collaudo, la cura degli obblighi di pubblicità, l'acquisizione e il perfezionamento del CIG, la raccolta dei dati e delle informazioni relativi agli interventi di sua competenza. Collabora con il referente per la trasparenza (DS) in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.. Controlla la documentazione amministrativa. Svolge le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 80 D.Lgs 50/2016), ecc.</p>	<p><b>1</b></p>	<p><b>Ore 80</b> <b>Euro 18,50 L. Dip.</b> <b>Euro 24,55 L. Stato</b></p>
4	<p><b>Supporto tecnico operativo alla Progettazione</b> Da individuare tra Ass. Amm. a tempo ind.</p>	<p>Coadiuvare i Progettisti con attività tecnico operative funzionali ed essenziali alla realizzazione delle attività di progetto e nella predisposizione del capitolato tecnico.</p>	<p><b>1</b></p>	<p><b>Ore 80</b> <b>Euro 14,50 L. Dip.</b> <b>Euro 19,24 L. Stato</b></p>
5	<p><b>Supporto tecnico operativo al Collaudo</b> Da individuare tra Ass. Amm. a tempo ind.</p>	<p>Coadiuvare il Collaudatore con attività tecnico operative funzionali ed essenziali alla realizzazione delle attività di collaudo e seguire la consegna dei beni ordinati e verificare la corrispondenza con quanto ordinato</p>	<p><b>1</b></p>	<p><b>Ore 30</b> <b>Euro 14,50 L. Dip.</b> <b>Euro 19,24 L. Stato</b></p>

Inoltre, a livello tecnico operativo i componenti del gruppo collaboreranno con il DS, con gli uffici amministrativi per:

- Effettuare indagini di mercato finalizzate all'individuare delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- Coadiuvare il progettista nella predisposizione del capitolato tecnico;

- Verificare eventuali esigenze di adattamenti edilizi occorrenti;
- Seguire la consegna dei beni ordinati e verificare la corrispondenza con quanto ordinato;
- Fornire supporto agli operatori economici durante le installazioni;
- Gestire l'addestramento all'uso delle nuove dotazioni (se previsto).

Infine, a livello tecnico gestionale i componenti del gruppo collaboreranno con il DS e con gli uffici amministrativi per la definizione del progetto, per l'istruzione delle procedure di acquisto, per la gestione della piattaforma di gestione e rendicontazione messa a disposizione dal ministero e per tutte le attività afferenti al progetto.

## **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

## **Ulteriori Requisiti minimi di accesso per le figure di Progettista e Collaudatore**

E' richiesto almeno uno dei due seguenti requisiti:

- Essere in possesso di Laurea magistrale o triennale in una materia inerente all'attività del Progetto;
  - Aver maturato esperienze professionali coerenti con la tematica del progetto.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## **Articolo 3 – Criteri di selezione**

### **FIGURE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

- Progettista per attività di progettazione ambienti STEM
  - Progettista per attività di progettazione ambienti per l'intelligenza creativa ed espressiva e per le biblioteche
  - Collaudatore per attività di collaudo tecnico
1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali indicate nella tabella sotto riportata.
  2. Sarà altresì valutato il possesso dei titoli indicati nella tabella sotto riportata.

- i. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
- ii. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 46 punti;
- iii. esperienza professionale/lavorativa: max 54 punti.

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Laurea Triennale fino a 89 ..... 2 punti da 90 a 104 ..... 3 punti da 105 in poi ..... 4 punti	Max punti 10 *
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 ..... 5 punti da 90 a 99 ..... 6 punti da 100 a 104 ..... 8 punti da 105 a 110 e lode..... 10punti	
Dottorato di ricerca - 3 punti per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 6
Master I e II livello – 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2
Corsi di perfezionamento annuali 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I. –USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente – 2 punti per ciascun corso – (max 6 corsi)	Max punti 12
Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati (2 punto per Certificazione) (max 4 certificazioni)	Max punti 8
Certificazione ID Cert per animatore digitale	Punti 6
<b>3° Macro criterio: Esperienza professionale/lavorativa</b>	
Incarico di animatore Digitale – 3 punti per ogni anno – (max 3 anni)	Max punti 9
Incarico di componente Team dell'Innovazione - 2 punto per ogni anno (max 3 anni)	Max punti 10
Esperienze di progettazione e collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD- 5 punti per ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max punti 25
Incarico di Funzione Strumentale al POF: 2 punti per ogni anno (max 5 anni)	Max punti 10
<b>TOTALE</b>	<b>Max punti 100</b>

\*Le due voci non si cumulano

#### **PERSONALE ATA NECESSARIO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

- n. 1 unità per attività di supporto tecnico al RUP da individuare nel DSGA previa disponibilità
- n. 1 unità per attività di supporto tecnico operativo alla Progettazione da individuare nel Personale Ass. Amm. a tempo ind.
- n. 1 unità per attività di supporto tecnico operativo al Collaudo da individuare nel Personale Ass. Amm. a tempo ind.

**I criteri per l'individuazione degli assistenti amministrativi saranno:**

<b>Criteri</b>	<b>Punti</b>
Possesso di Posizione Economica	Punti 20
Esperienza su pratiche amministrative riguardanti le procedure di acquisti (Punti 5 per ogni anno)	Max punti 30
Esperienze di gestione pratiche amministrative in azioni FSE-FESR-PNSD- (5 punti per ogni esperienza)	Max punti 30
Anzianità di Servizio (Punti 2 per ogni anno)	Max punti 20
<b>TOTALE</b>	<b>Max punti 100</b>

**Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico verrà svolta per una durata pari al periodo di realizzazione del Progetto, indicato nelle disposizioni attuali, salvo proroghe, al 30/06/2024 a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca:

<b>Personale</b>	<b>Importo orario Lordo Dip/Lordo stato</b>
Docente	17,50/23,22
ATA - DSGA	18,50/24,55
ATA – Ass. Amm.vo	14,50/19,24

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

**Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20/05/2023** all'Istituto **Istituto Comprensivo Polo 2 Galatina (LE)**, tramite posta elettronica all'indirizzo mail PEO [leic888002@istruzione.it](mailto:leic888002@istruzione.it) PEC [leic888002@pec.istruzione.it](mailto:leic888002@pec.istruzione.it), indicando in oggetto: "Progetto PNRR Scuola 4.0 – Candidatura... (specificare)"
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.  
La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le

esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura, destinata al solo Personale interno, è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 - Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Polo 2, con sede in Galatina (LE) in Via Arno, snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [leic888002@pec.istruzione.it](mailto:leic888002@pec.istruzione.it)

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con Prot. n. 7263 del 29/11/2022, nel soggetto Dott. Rizzo Cosimo raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [cosimorizzo.dpo@pec.it](mailto:cosimorizzo.dpo@pec.it)

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Luisa Cascione, in qualità di Dirigente Scolastico: e-mail istituzionale [leic888002@istruzione.it](mailto:leic888002@istruzione.it), numero di telefono 0836562998.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.polo2galatina.edu.it](http://www.polo2galatina.edu.it) nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale e trasmesso a tutto il Personale.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Dott.ssa Luisa Cascione)**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme collegate*

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO UNICO**

Codice progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-23888** - Titolo "Per una Scuola officina di saperi"

CUP **I24D22003070006**

(allegare copia documento d'identità in corso di validità)

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto **Istituto Comprensivo Polo 2**  
**Galatina (LE)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura interna per la selezione delle figure necessarie alla realizzazione del Progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-23888** - Titolo "Per una Scuola officina di saperi".

**In particolare, si candida per la/le seguente/i attività:**

Candidatura	Progr.	Ruolo
$\frac{1}{2\pi}$	1	Progettista per attività di progettazione ambienti STEM
$\frac{1}{2\pi}$	2	Progettista per attività di progettazione ambienti per l'intelligenza creativa ed espressiva e biblioteche
$\frac{1}{2\pi}$	3	Collaudatore tecnico per attività di collaudo (incompatibile con gli altri ruoli)
$\frac{1}{2\pi}$	4	Supporto tecnico al RUP da individuare nella figura del DSGA
$\frac{1}{2\pi}$	5	Supporto tecnico operativo alla Progettazione Da individuare tra Ass. Amm a tempo ind.
$\frac{1}{2\pi}$	6	Supporto tecnico operativo al Collaudo Da individuare tra Ass. Amm a tempo ind.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
- numero di telefono: \_\_\_\_\_,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare

le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

### **DICHIARA ALTRESÌ**

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
  - a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_  
\_;
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
11. **Per le sole figure di Progettista e Collaudatore** di essere in possesso di Laurea \_\_\_\_\_ oppure di aver maturato le seguenti esperienze professionali coerenti con la tematica del Progetto: \_\_\_\_\_

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

**DOCENTI:**

<b>Il/La sottoscritto/a dichiara di aver diritto al seguente punteggio, riscontrabile nelle parti evidenziate del proprio curriculum</b>			
<b>1° Macrocrietrio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>	<b>A cura dell'interessato</b>	<b>A cura dell'Ufficio</b>
Laurea Triennale fino a 89 ..... 2 punti da 90 a 104 ..... 3 punti da 105 in poi ..... 4 punti	Max punti 10 *		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 ..... 5 punti da 90 a 99 ..... 6 punti da 100 a 104 ..... 8 punti da 105 a 110 e lode..... 10punti			
Dottorato di ricerca - 3 punti per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 6		
Master I e II livello – 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2		
Corsi di perfezionamento annuali 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2		
<b>2° Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici</b>			
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I. – USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente – 2 punti per ciascun corso – (max 6 corsi)	Max punti 12		
Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati (2 punto per Certificazione) (max 4 certificazioni)	Max punti 8		
Certificazione ID Cert per animatore digitale	Punti 6		
<b>3° Macrocrietrio: Esperienza professionale/lavorativa</b>			
Incarico di animatore Digitale – 3 punti per ogni anno – (max 3 anni)	Max punti 9		
Incarico di componente Team dell'Innovazione - 2 punto per ogni anno (max 5 anni)	Max punti 10		
Esperienze di progettazione e collaudo in azioni FSE-FESR- PNSD- 5 punti per ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max punti 25		
Incarico di Funzione Strumentale al POF: 2 punti per ogni anno (max 5 anni)	Max punti 10		
<b>TOTALE</b>	<b>Max punti 100</b>		

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

ATA:

<b>Il/La sottoscritto/a dichiara di aver diritto al seguente punteggio, riscontrabile nelle parti evidenziate del proprio curriculum</b>			
<b>Criteri</b>	<b>Punti</b>	<b>A cura dell'interessato</b>	<b>A cura dell'Ufficio</b>
Possesso di Posizione Economica	Punti 20		
Esperienza su pratiche amministrative riguardanti le procedure di acquisti (Punti 5 per ogni anno)	Max punti 30		
Esperienze di gestione pratiche amministrative in azioni FSE-FESR-PNSD- (5 punti per ogni esperienza)	Max punti 30		
Anzianità di Servizio (Punti 2 per ogni anno)	Max punti 20		
<b>TOTALE</b>	<b>Max punti 100</b>		

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_