

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI IMPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO - II POLO-GALATINA
Prot. 0000904 del 20/02/2024
IV-5 (Uscita)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POLO 2

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1 grado

Via Arno, Snc 73013 Galatina (LE) Tel: 0836562998

Codice ministeriale: LEIC888002 Codice fiscale: 80017810757

Cod. IPA: istsc_leic888002 Codice Univoco F.E.: UFNCE

PEO: leic888002@istruzione.it PEC: leic888002@pec.istruzione.it

sito web: www.polo2galatina.edu.it



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

**Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”
Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-262 “Sviluppiamo competenze”
CUP: I24D23002730001**

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE ATA

- n. 2 unità di personale ATA – AA.AA. per attività di supporto operativo e contabile
- n. 3 unità di personale ATA – CC.SS. per attività organizzativa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l’articolo 21;
- VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso”;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE): n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTA la normativa di riferimento, “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (Prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/2020) e successive integrazioni e modifiche;

VISTO il PON “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo” e il PN “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito del 30 agosto 2023, n. 176 con cui è stato avviato il progetto denominato “Agenda SUD”, rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia e finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOGABMI/134894 del 21/11/2023 che si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all’innalzamento delle competenze di base, di cui all’Obiettivo Specifico 10.2 del PON Scuola per il periodo di programmazione 2014-2020, con interventi formativi intesi al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell’infanzia e del primo ciclo d’istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi;

VISTO il progetto n. **1091778** presentato da questa istituzione scolastica in data **16/01/2024**;

VISTA la lettera di autorizzazione del progetto prot. n. AOGABMI - 16058 del 05/02/2024;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d’Istituto di approvazione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATA la delibera del Collegio dei docenti n. **7 del 18.12.2023** di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. **7 del 28.12.2023** di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. **2 del 01.02.2024** di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2024;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. **768 del 14.02.2024**;

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Progetto intitolato “**Sviluppiamo competenze**”, CUP **I24D23002730001**, di avvalersi della collaborazione delle unità sotto evidenziate, in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico avente ad oggetto le attività indicate, per una durata pari al periodo di realizzazione del Progetto:

n. 1 unità di personale Docente per attività di Referente per la Valutazione

n. 2 unità di personale ATA – AA.AA. per attività di supporto operativo e contabile

n. 3 unità di personale ATA – CC.SS. per attività organizzativa

CONSIDERATO che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- **Avviso di reclutamento del personale interno all’Istituzione Scolastica**
- **ove non sia possibile reclutare il personale di cui al punto che precede, avviso di reclutamento del personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);**
- **ove non sia possibile reclutare personale di cui ai punti che precedono, avviso di reclutamento per il conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6,**

del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico/degli incarichi indicati nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;

CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse dei predetti Fondi Strutturali Europei;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è stato individuato, quale Responsabile Unico di Progetto il **Dirigente Scolastico dott.ssa Eleonora Longo** che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990, come da provvedimento **prot. n. 773 del 15/02/2023**;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la **dott.ssa Eleonora Longo** ha dichiarato l'inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione (**prot. n. 783 del 15/02/2023**);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto;

VISTI i criteri di selezione delle figure coinvolte per la realizzazione del Progetto deliberati dal **Consiglio di Istituto** in data **01/02/2024**;

VISTO il proprio decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali di cui al **prot. N. 906 del 20/02/2024**;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

EMANA

il seguente **avviso interno** per la selezione e il reclutamento di **personale ATA** per lo svolgimento delle attività relative al progetto “**Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento**” 2014-2020. **Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD” - Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-262 “Sviluppiamo competenze” - CUP: I24D23002730001**

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**»), è destinato al Personale ATA in servizio presso questo Istituto ed è diretto al conferimento

- di incarichi individuali avente/i ad oggetto le attività indicate, per una durata pari al periodo di realizzazione del Progetto, al fine di fornire supporto tecnico operativo – gestionale – contabile e

organizzativo alla realizzazione del progetto suddetto.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle sotto riportate attività, secondo le tipologie indicate nelle Istruzioni Operative:

P r o g r a m m a	Ruolo	Compiti (in sintesi)	N° uni tà da recl uta re	N° ore previste/ Compensi
1	Supporto tecnico operativo e contabile al RUP Da individuare tra Ass. Amm. a tempo ind.	Coadiuvare il RUP e il DSGA con attività tecnico operative funzionali ed essenziali alla realizzazione delle attività di progetto.	2	Ore 90 (Importo orario: Euro 21,17 Omnicomprensivo)
2	Attività organizzativa Da individuare tra Coll. Scolastici	<ul style="list-style-type: none"> • Assicurare l'apertura, la chiusura, la pulizia e l'igienizzazione dei locali in cui si svolgeranno le attività formative e degli arredi; • Assicurare la propria presenza in istituto, la vigilanza dello stesso secondo il calendario stabilito; • Assicurare la vigilanza e sorveglianza dei corsisti; • Riprodurre in fotocopia la documentazione necessaria alle attività didattiche ed amministrative del progetto; • Gestire e custodire il materiale di consumo. (l'elenco delle mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non previsto, si farà riferimento al CCNL comparto scuola di categoria).	3	Ore 90 (Importo orario: Euro 18,25 Omnicomprensivo)

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Articolo 3 – Criteri di selezione

PERSONALE ATA NECESSARIO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

- n. 2 unità per attività di supporto tecnico – operativo e contabile da individuare tra gli Assistenti Amministrativi;
- n. 3 unità per attività di supporto organizzativo da individuare tra i Collaboratori Scolastici.

I criteri per l'individuazione degli assistenti amministrativi saranno:

Criteri	Punti
Possesso di Posizione Economica	Punti 20
Esperienza su pratiche amministrative riguardanti le procedure di acquisti (Punti 5 per ogni anno)	Max punti 30
Esperienze di gestione pratiche amministrative in azioni FSE-FESR-PNSD- (5 punti per ogni esperienza)	Max punti 30
Anzianità di Servizio (Punti 2 per ogni anno)	Max punti 20
TOTALE	Max punti 100

I criteri per l'individuazione dei collaboratori scolastici saranno:

Criteri	Punti
Possesso di Posizione Economica	Punti 20
Esperienze di gestione organizzativa in azioni FSE-FESR-PNSD- (5 punti per ogni esperienza)	Max punti 20
Anzianità di Servizio (Punti 2 per ogni anno)	Max punti 30
TOTALE	Max punti 70

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico verrà svolta per una durata pari al periodo di realizzazione del Progetto a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca:

Personale	Importo orario Lordo Dip/Lordo stato
ATA - Assistente Amministrativo	15,95/21,17
ATA – Collaboratore Scolastico	13,75/18,25

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26/02/2024** all'Istituto **Istituto Comprensivo Polo 2 Galatina (LE)**, tramite posta elettronica all'indirizzo mail PEO leic888002@istruzione.it PEC leic888002@pec.istruzione.it, indicando in oggetto: "Progetto PON Agenda SUD – Candidatura... (specificare)"
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura, destinata al solo Personale interno, è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Polo 2, con sede in Galatina (LE) in Via Arno, snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: leic888002@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con Prot. n. 7263 del 29/11/2022, nel soggetto Dott. Rizzo Cosimo raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: cosimorizzo.dpo@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Luisa Cascione, in qualità di Dirigente Scolastico: e-mail istituzionale leic888002@istruzione.it, numero di telefono 0836562998.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.polo2galatina.edu.it nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale e trasmesso a tutto il Personale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Eleonora LONGO)

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme collegate

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO UNICO
Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-262 "Sviluppiamo competenze"
CUP: I24D23002730001
(allegare copia documento d'identità in corso di validità)

Al Dirigente Scolastico
 dell'Istituto **Istituto Comprensivo Polo 2**
Galatina (LE)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 il _____ residente a _____
 _____ Provincia di _____ Via/Piazza _____
 _____ n. _____ Codice Fiscale _____
 _____, in qualità di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura interna per la selezione delle figure necessarie alla realizzazione del Progetto **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-262 "Sviluppiamo competenze"**.

In particolare, si candida per la/le seguente/i attività:

Candidatura	Progr.	Ruolo
	1	Supporto tecnico operativo e contabile Da individuare tra Ass. Amm.
	2	Supporto organizzativo Da individuare tra Coll. Scol.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
 - residenza: _____
 - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
 - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
 - numero di telefono: _____,
 autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver diritto al seguente punteggio, riscontrabile nelle parti evidenziate del proprio curriculum			
Criteri	Punti	A cura dell'interessato	A cura dell'Ufficio
Possesso di Posizione Economica	Punti 20		
Esperienza su pratiche amministrative riguardanti le procedure di acquisti (Punti 5 per ogni anno)	Max punti 30		
Esperienze di gestione pratiche amministrative in azioni FSE-FESR-PNSD- (5 punti per ogni esperienza)	Max punti 30		
Anzianità di Servizio (Punti 2 per ogni anno)	Max punti 20		
TOTALE	Max punti 100		

Data, _____

Firma _____

COLLABORATORI SCOLASTICI:

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver diritto al seguente punteggio, riscontrabile nelle parti evidenziate del proprio curriculum			
Criteri	Punti	A cura dell'interessato	A cura dell'Ufficio
Possesso di Posizione Economica	Punti 20		
Esperienze di gestione organizzativa in azioni FSE-FESR-PNSD- (5 punti per ogni esperienza)	Max punti 20		
Anzianità di Servizio (Punti 2 per ogni anno)	Max punti 30		
TOTALE	Max punti 70		

Data, _____

Firma _____